

FORMULAIRE DE DEMANDE

ÉQUIVALENCES / SUBSTITUTIONS / EXEMPTIONS / TRANSFERTS

Étapes à suivre :

1. L'étudiant doit compléter les sections suivantes : "Identification" et section 1 en ligne et signer électroniquement, puis l'envoyer par courriel au responsable de programme. Par la même occasion, il prend rendez-vous avec ce dernier.
Lors de son rendez-vous, il doit apporter son relevé de notes original. Il faut compléter un formulaire par établissement fréquenté.
2. Le responsable de programme complète la section 2, appose sa signature et fait parvenir le formulaire à la TGDE du programme concerné.

IDENTIFICATION														
NOM DE L'ÉTUDIANT		PROGRAMME ACTUEL			MATRICULE		INSTRUMENT		TÉLÉPHONE		COURRIEL			
SECTION 1 : à compléter par l'étudiant					SECTION 2 : à compléter par le responsable de programme				SECTION 3 : à compléter par le(la) vice-doyen(ne)					
Faculté					Faculté de musique, Université de Montréal				Décision de la Faculté					
Université														
Trimestre et année (Axx ou Hxx)	Sigle	Titre du cours	Notes	Crédits	Sigle	Titre du cours	Numéro de bloc	Crédits	EQV	Subst.	EXE	Transfert	Crédits accordés	
												TOTAL		

Signature de l'étudiant

Date

Signature du responsable de programme

Date

Signature du vice-doyen(ne)

Date