Université de Montréal

Faculté de musique

Formulaire
Équivalences / Substitutions / Exemptions / Transferts

Étapes à suivre :

1. L'étudiant doit remplir les sections suivantes : "Identification" et Section 1 en ligne et ***signer électroniquement*** *puis l'envoyer par courriel au responsable de programme. Par la même occasion, il prend rendez-vous avec ce dernier.* Lors de son rendez-vous, il doit amener son relevé de notes original. Il faut remplir 1 formulaire par établissement fréquenté.

2. Ensuite, le responsable de programme complète la section 2, appose sa signature et fait parvenir le formulaire à la TGDE du programme

IDENTIFICATION					
Nom de l'étudiant	**Programme actuel**	**Matricule**	**Instrument**	**Téléphone**	**Adresse courriel**

SECTION 1 (à remplir par l'étudiant)					**SECTION 2 (à remplir par le responsable du programme)**				**SECTION 3 (à remplir par la vice-doyenne)**	
Département / Faculté					**Faculté de musique, Université de Montréal**				**Réservé à la Faculté de musique**	
Université d'origine										
Cours suivis à créditer					**Cours correspondants dans le programme actuel à la Faculté de musique**				**Décision de la Faculté**	
Trim et année (Axx ou Hxx)	**Sigle**	**Titre du cours**	**Notes**	**Crédits**	**Sigle**	**Titre du cours**	**No. de bloc**	**Crédits**	**Liste des décisions**	**Crédits accordés**
									TOTAL	

Signature de l'étudiant(e)

Signature du(de la) responsabl de programme

Signatude la vice-doyenne