

Plan global d'études | Programmes de maîtrise

Partie 1 — Plan d'études (PÉ)

Pages informatives : [Cheminement type du programme d'études](#) & [Séminaires offerts par la Faculté de musique](#)

Nom de la personne étudiante :

Matricule : Date :

Titre et numéro de programme :

Titre du projet de recherche :

Direction de recherche :

Codirection de recherche :

Minimum de 3 trimestres de scolarité à temps plein, incluant l'été.

1^{re} année : 1^{er}, 2^e et 3^e trimestres

La personne étudiante doit procéder à son inscription pour les trimestres d'automne et d'hiver avant le mois de septembre. Les cours hors programme et suivis en surplus doivent être inscrits dans le PGÉ pour approbation. Ce document doit être remis au à la TGDE, idéalement **au moment de l'inscription, et au plus tard avant la fin du premier trimestre de scolarité.**

Enregistrement du sujet de recherche — Programmes avec mémoire

Avant la fin du 2^e trimestre de sa scolarité, la personne étudiante doit faire enregistrer son sujet de mémoire au moyen du [formulaire](#) prévu à cet effet. Celui-ci doit être approuvé par la direction de recherche.

Trimestre	Année :	<input type="checkbox"/> Automne	<input type="checkbox"/> Hiver	<input type="checkbox"/> Été
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits			
Bloc				
Bloc				
Bloc				
Bloc				
Bloc				
Trimestre	Année :	<input type="checkbox"/> Automne	<input type="checkbox"/> Hiver	<input type="checkbox"/> Été
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits			
Bloc				

Bloc	
Bloc	
Bloc	
Bloc	
Trimestre	Année : <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits
Bloc	
Bloc	
Bloc	
Bloc	
Bloc	

Crédits reconnus d'une formation antérieure, le cas échéant (sigles, titres & crédits)

**N. B. Cette dernière case n'équivaut pas à une demande officielle, laquelle doit être déposée dans le Centre étudiant via les formulaires CHE_Transfert et/ou CHE_Équivalence_exemption.*

À partir du 4^e trimestre

La personne étudiante amorce les étapes menant à la complétion de son programme par la rédaction du mémoire ou des travaux dirigés ou la préparation du récital final, selon les exigences propres à son programme d'études.

Programmes théoriques — Avec mémoire

Après avoir complété trois (3) trimestres de scolarité à temps plein, réussi les cours, séminaires, examens et, le cas échéant, toute autre activité académique prévue à son programme, la personne étudiante s'inscrit au statut de « Rédaction » jusqu'au dépôt de son mémoire. Par la suite, elle s'inscrit en « Correction », jusqu'à la réception de l'évaluation finale par le jury. Une fois le mémoire accepté et les corrections exigées apportées, le dépôt final doit être effectué sur la plateforme institutionnelle [Papyrus](#).

Programmes théoriques — Avec travaux dirigés

Après avoir complété trois (3) trimestres de scolarité à temps plein, réussi les cours, séminaires, examens et, le cas échéant, toute autre activité académique prévue à son programme, la personne étudiante s'inscrit au statut de « Rédaction » jusqu'au dépôt de son ou ses travaux. Par la suite, elle s'inscrit en « Correction » jusqu'au dépôt du rapport final du jury d'évaluation. *Le mode de dépôt des travaux dirigés est à confirmer auprès du/de la TGDE.*

Programmes en interprétation — Avec récital final ou projet final interp.-compo. jazz

Après avoir complété trois (3) trimestres de scolarité à temps plein, réussi les cours, séminaires, examens et, le cas échéant, toute autre activité académique prévue à son programme, la personne étudiante s'inscrit au statut « Rédaction » et peut alors s'inscrire au « Récital final » ou au « Projet final interprétation-composition jazz », selon le cheminement. Elle ne pourra plus suivre de cours après son récital.

Trimestre	Année :	<input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
Statut	<input type="checkbox"/> Rédaction <input type="checkbox"/> Correction	
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits	
Bloc		
Bloc		
Bloc		

Trimestre	Année :	<input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
Statut	<input type="checkbox"/> Rédaction <input type="checkbox"/> Correction	
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits	
Bloc		
Trimestre	Année :	<input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été
Statut	<input type="checkbox"/> Rédaction <input type="checkbox"/> Correction	
N° de blocs	Sigles & titres des cours / Activités / Crédits	
Bloc		

**N. B. En cas de modification du choix de cours, le PGÉ doit être mis à jour et remis au·à la TGDE.*

Partie 2 — Plan de soutien à la réussite

Le Plan de soutien à la réussite, à compléter avec la direction de recherche, vise à clarifier les attentes mutuelles, les ressources disponibles et les conditions favorisant la progression dans le programme. Bien qu'il soit facultatif, son utilisation est fortement encouragée pour favoriser un encadrement de qualité.

[Télécharger le Plan de soutien à la réussite](#)

Signature — Personne étudiante

Date :

.....
.....

.....
.....

Signature — Direction de recherche

Date :

.....
.....

.....
.....

Signature — Codirection de recherche

Date :

.....

.....

.....

Signature — Vice-décanat aux affaires étudiantes et aux études

Date :

.....

.....

.....