



Faculté
de musique

Devenez ***Assistant(e) responsable d'activités*** (accueil et expérience client)

La Faculté de musique avec ses 75 ans d'histoire est reconnue comme la plus grande institution francophone d'enseignement de la musique en Amérique du Nord. Elle se distingue par l'excellence de son école d'interprétation, par ses musicologues travaillant au carrefour des sciences humaines et des humanités numériques, de même que par ses chercheuses-créatrices et chercheurs-créateurs qui couvrent un large spectre de styles. Favorisant la pluralité des approches et les croisements entre les disciplines, la Faculté propose des programmes d'études ancrés dans la réalité du milieu musical d'aujourd'hui. Elle attire et fait rayonner le talent de 650 étudiantes et étudiants, et de quelque 160 enseignantes et enseignants venus d'ici et d'ailleurs.

Sommaire de la fonction

Sous la supervision de la cheffe de la production et des événements, et en étroite collaboration avec ses collègues internes, la personne assistante responsable des activités veille au bon déroulement des opérations liées à l'accueil et à l'expérience client, pour l'ensemble des événements organisés par la Faculté de musique et ses locataires externes.

Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous êtes reconnu(e) pour votre leadership fédérateur, votre sens de l'initiative et votre capacité à gérer simultanément plusieurs priorités.
- Vous êtes orienté(e) vers la collaboration et la recherche de solution.
- Vous possédez de fortes habiletés communicationnelles qui vous permettent de résoudre des problèmes, de gérer des imprévus et des situations de crise.

- Vous savez mobiliser les équipes et contribuer à un climat de travail dynamique, inclusif et rassembleur, en cohérence avec les valeurs institutionnelles.

Vos défis au quotidien

- Former, encadrer et superviser l'ensemble du personnel d'accueil, dans le respect des conventions collectives.
- Attribuer les périodes de travail du personnel d'accueil selon les besoins.
- Assumer la gérance de salle lors des représentations et autres activités en veillant au bon déroulement des opérations d'accueil, de billetterie, de stationnement et des services offerts au public.
- Agir comme premier répondant lors des situations d'urgence, d'incident ou d'accident et assurer l'application des procédures établies.
- Assurer une expérience d'accueil chaleureuse, inclusive et mémorable pour l'ensemble des publics, artistes et locataires externes.
- Faire le pont entre les locataires externes et les collègues internes pour tout besoin en lien avec la billetterie (logistique, programmation, etc.).
- Contribuer à l'amélioration continue de l'expérience spectateur en identifiant les opportunités d'optimisation des services d'accueil.

Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle

- Diplôme d'études collégiales (DEC) ou Attestation d'études collégiales (AEC) en coordination d'événements, gestion et techniques de scène ou discipline pertinente;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en supervision d'équipes d'accueil, en service à la clientèle ou en gestion d'opérations événementielles;
- Disponibilité pour travailler principalement en soirée et les fins de semaine, selon le calendrier des événements;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, oral et écrit;
- Formation en premiers soins, un atout;
- Connaissance de la musique, un atout.

Notre promesse employeur

- Un environnement dynamique au cœur de la vie artistique et musicale montréalaise;
- Un salaire horaire entre 27 \$ et 34 \$ l'heure selon votre expérience;
- Télétravail possible pour la planification;
- Un accès facile en transport collectif.

Davantage d'information sur le poste

- Poste à temps partiel;
- Horaire de travail variable, principalement en soirée et les fins de semaine, selon le calendrier des événements;
- Une réunion de production hebdomadaire (idéalement en présence);
- Les heures de travail sont établies en fonction des besoins du service et communiquées au moins 4 semaines à l'avance;
- Situé au pavillon de la Faculté de musique (200, avenue Vincent-d'Indy);
- Entrée en fonction dès que possible.

Dates d'événements à venir, de fin septembre à décembre 2026 (à titre indicatif – sujet à changement)

29 septembre 2026

3, 9, 14, 18, 22, 23, 24, 25, 27 et 28 octobre 2026

4, 5, 7, 13, 14, 20, 21, 26, 29 et 30 novembre 2026

1, 2, 4, 5, 8, 9, 12, 13, 16, 17, 18, 19 et 20 décembre 2026

Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?

Soumettez votre candidature par courriel à **suzanne.crocker@umontreal.ca** **avant le mercredi 30 septembre 17 h**. Au plaisir de faire votre connaissance très bientôt.