

Aide-mémoire pour les nouveaux admis

À la réception de votre offre d'admission

- Accepter votre offre d'admission
- Suivre la page Facebook de la Faculté
- Suivre la page Facebook de l'association étudiante de la Faculté de musique (AÉMUM)
- Participer aux rendez-vous des admis

À l'arrivée sur le campus

- Respecter les mesures sanitaires
- Obtenir votre carte étudiante
- Commander votre carte de transport OPUS
- Réserver votre casier

Services de la Faculté de musique

- Visitez le Bureau de la réussite étudiante
- Consulter les services à la vie étudiante
- Consulter les concours de bourses

Avant le début du trimestre

- Activer votre boîte de courriels UdeM
- Vérifier le calendrier universitaire
- Vérifier les dates limites du trimestre
- Connaître les modalités d'inscription
- Consulter votre cheminement type
- Vérifier l'horaire global des cours offerts
- Vérifier les cours et séminaires offerts
- Vérifier l'horaire des auditions d'orchestre

À la rentrée universitaire

- Participer à l'événement de la rentrée
- Participer aux auditions d'ensemble
- Vous joindre aux activités d'accueil



Cynthia Hétu

Conseillère en gestion des études



Mélissa Levasseur-Dupuis

Coordonnatrice à la mobilité internationale

Pour télécharger l'aide-mémoire :



Élise Chouinard

Agente à l'admission



Valérie Rousseau-Parent

Technicienne en coordination du travail de bureau (Bourses)



Arnaud Vailland

Technicien en gestion des dossiers étudiants



Joëlle Desnoyers

Technicienne en gestion des dossiers étudiants



Véronique Lefebvre

Technicienne en gestion des dossiers étudiants

New student checklist

When your reply is received

- Accept the [offer of admission](#)
- Follow the [Facebook page](#) of the Faculty
- Follow the [Facebook page](#) of the Faculty of Music Student Association (AÉMUM)
- Attend to the [Attended Students Meeting](#)

Before the start of your semester

- Activate your [UdeM email inbox](#)
- Check the [university calendar](#)
- Check the [deadlines for the semester](#)
- Get course [enrolment information](#)
- Consult the [standard progression](#)
- Check the [overall schedule of courses](#)
- Check the [courses and seminars](#)
- Check the schedule for [orchestra auditions](#)



Élise Chouinard
Agente à l'admission



Valérie Rousseau-Parent
Technicienne en coordination du travail de bureau (Bourses)

Arrival on the campus

- Respect the [health measures in force](#)
- Get your [student card](#)
- Order your [OPUS public transit card](#) online
- Reserve your [locker](#)

New academic year

- Attend the [back to school event](#)
- Attend the [auditions for the ensembles](#)
- Take part in [orientation activities](#)



Arnaud Vailland
Technicien en gestion des dossiers étudiants



Joëlle Desnoyers
Technicienne en gestion des dossiers étudiants



Véronique Lefebvre
Technicienne en gestion des dossiers étudiants

Faculty services

- Visit the [Office of Student Success](#)
- Consult the [Student Life Services](#)
- Consult the [scholarships competitions](#)



Cynthia Héту
Conseillère en gestion des études
(1er cycle)



Mélissa Levasseur-Dupuis
Coordonnatrice à la mobilité internationale

To download the checklist :

